



COMUNE DI CARISOLO

Provincia di Trento

☎ 0465 501176 – Fax 0465 501335

sito: www.comune.carisolo.tn.it

e – mail comune@pec.comune.carisolo.tn.it

C.F. e P.IVA: 00288090228

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 128

della Giunta Comunale

OGGETTO: Procedura selettiva per esami nell'ambito delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 15 dell'Accordo relativo all'Ordinamento Professionale del Personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali del 20 aprile 2007 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di un operaio specializzato, categoria B, livello evoluto: nomina Commissione Giudicatrice

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **quattordici** del mese di **novembre** alle ore **17.30** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale che si è tenuta in modalità mista, ai sensi del vigente regolamento comunale delle sedute degli organi collegiali e delle commissioni del Comune di Carisolo in videoconferenza, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 di data 13/06/2022.

I Signori risultano:	Presente	Assente	
		Giu.	Ing.
Povinelli rag. Arturo – Sindaco	X		
Maestri Richard	X in videoconferenza		
Beltrami Cesare	X		
Maestri Monica		X	

Assiste il Segretario F.F. Maestri Ing. Richard

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Povinelli rag. Arturo, nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 65 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03 maggio 2018, n. 2, si allontana dall'aula il Segretario Comunale dichiarandosi interessato all'adozione del presente atto. Lo stesso viene sostituito temporaneamente nelle sue funzioni dal Vicesindaco Maestri Richard.

OGGETTO: Procedura selettiva per esami nell'ambito delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 15 dell'Accordo relativo all'Ordinamento Professionale del Personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali del 20 aprile 2007 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di un operaio specializzato, categoria B, livello evoluto: nomina Commissione Giudicatrice

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 25.06.2024, si provvedeva ad approvare, l'aggiornamento dell'Allegato C – fabbisogni del personale al “Piano Integrato di Attività e di Organizzazione”, in breve P.I.A.O., 2024-2026, stabilendo tra l'altro che: “È emersa la necessità di dotarsi di profili corrispondenti a B evoluto per quanto riguarda la figura dell'operaio comunale, e C evoluto per l'Ufficio tecnico e l'ufficio finanziario. È intenzione dell'Amministrazione comunale procedere a coprire tali posizioni mediante procedure di progressione di carriera interni all'amministrazione.”
- con deliberazione della Giunta comunale n. 74 del 27 .06.2024, si provvedeva a modificare la pianta organica del Comune di Carisolo, istituendo un posto di collaboratore amministrativo-contabile, un posto di collaboratore tecnico ed un posto di operaio specializzato da inquadrare rispettivamente nel servizio finanziario/entrate e servizio tecnico/cantiere;
- in data 17.09.2024, è stato sottoscritto fra il Segretario Comunale e le organizzazioni sindacali apposito verbale di concertazione per alcune progressioni verticali all'interno della categoria C e all'interno della categoria B, da livello base a livello evoluto;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 114 di data 30.09.2024, esecutiva, si dettava specifico atto di indirizzo al Segretario Comunale per l'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato, fissando i seguenti criteri:
 - assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Collaboratore amministrativo-contabile, categoria C, livello evoluto;
 - assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Collaboratore tecnico, categoria C, livello evoluto;
 - assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Operaio specializzato, categoria B, livello evoluto;
 - criteri di assunzione: procedura selettiva interna per esami;
 - limite massimo numerico di assunzioni totali: tre unità.
- con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 164 del 17.10.2024, si procedeva ad indire delle procedure selettive per esami nell'ambito delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 15 dell'Accordo relativo all'Ordinamento Professionale del Personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali del 2° aprile 2007 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di collaboratore amministrativo-contabile e n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di un collaboratore tecnico, entrambi categoria C – livello evoluto e n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di operaio specializzato, categoria B, livello evoluto

Atteso che in data 17.10.2024 è stata data adeguata pubblicità all'avviso protocollo n. 5462 di procedura selettiva per esami nell'ambito della progressione verticale ai sensi dell'art. 15 dell'accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20 aprile 2007. Per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di operaio specializzato Categoria b - livello evoluto.

Preso atto che il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva in argomento è scaduto alle ore 12,00 del giorno 28.10.2024 e che entro tale termine è pervenuta n. 1 istanza;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 178 di data 28.10.2024 di ammissione di n. 1 candidato alla procedura selettiva in oggetto indicata

Rilevato che per poter dar corso alla procedura in argomento occorre nominare la commissione giudicatrice.

Visto l'art. 16 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale ed in particolare il comma 1 dello stesso, ai sensi del quale per ciascun concorso, per le prove selettive e per la formazione delle graduatorie concorsuali, fatta eccezione solamente per il posto di Segretario comunale, è nominata di volta in volta, una commissione giudicatrice composta:

- dal segretario Comunale o da un dirigente che la presiede, salva diversa disposizione dello statuto;
- da due o quattro esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso, aventi qualifica funzionale non inferiore a quella del posto in concorso se dipendenti da pubbliche amministrazioni, garantendo la presenza di ambedue i sessi, salvo oggettiva impossibilità, per talune specifiche professionalità è possibile integrare la commissione con un esperto in psicologia del lavoro o materie analoghe;

Il comma 2 del citato articolo 16 stabilisce che "la commissione è assistita da un segretario scelto fra i dipendenti amministrativi del Comune o di altro comune";

Vista la nota di data 07.11.2024, prot. n. 5813 a firma del segretario comunale di richiesta, ai membri della commissione giudicatrice, di riscontro in ordine alla ricorrenza di cause di incompatibilità ai sensi degli artt. 17 e 18 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale;

Viste le note:

- pervenuta al protocollo comunale in data 07.11.2024, sub. n. 5838, a firma della Signora Bonenti Federica, agli atti, di non ricorrenza di cause di incompatibilità a far parte della commissione giudicatrice;
- pervenuta al protocollo comunale in data 07.11.2024, sub. n. 5842, a firma della Signora Masè Elsa, agli atti, di non ricorrenza di cause di incompatibilità a far parte della commissione giudicatrice;
- pervenuta al protocollo comunale in data 07.11.2024, sub. n. 5843, a firma del Signor Maffei Fabio, agli atti, di non ricorrenza di cause di incompatibilità a far parte della commissione giudicatrice;
- pervenuta al protocollo comunale in data 11.11.2024, sub. n. 5884, a firma del Signor Pradini Massimo, di non ricorrenza di cause di incompatibilità a far parte della commissione giudicatrice;

Precisato che con note di data 07.11.2024, sub. prot. n. 5814 e 5815 è stata richiesta rispettivamente al Comune di Pinzolo e al Comune di Porte di Rendena l'autorizzazione alla partecipazione alla presente commissione dei Signori Maffei Fabio e Pradini Massimo.

Dato atto che:

- con determinazione del segretario comunale n. 521 del 12.11.2024 pervenuta in data 12.11.2024, sub. prot. n. 5910 il Comune di Pinzolo autorizzava il proprio dipendente Maffei Fabio a partecipare alla Commissione in oggetto indicata;
- con determinazione del segretario comunale n. 164 del 12.11.2024, pervenuta in data 12.11.2024, sub. prot. n. 5923 il Comune di Porte di Rendena autorizzava il proprio dipendente Pradini Massimo a partecipare alla Commissione in oggetto indicata;

Proposto pertanto di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice di cui all'oggetto nelle persone dei signori:

- | | |
|--------------------------|----------------|
| - Signora Masè Elsa | Presidente |
| - Signor Maffei Fabio | Membro esperto |
| - Signor Pradini Massimo | Membro esperto |

Ritenuto altresì di nominare in qualità di segretario della Commissione la dipendente comunale Signora Bonenti Federica

Dato atto che ai membri della Commissione non dipendenti del Comune spettano i gettoni di presenza per l'effettiva partecipazione alle sedute delle commissioni consiliari e delle commissioni

previste da leggi o regolamenti, nella misura non superiore al 50% di quella spettante per i componenti dei rispettivi consigli, come previsto dall'art. 19 del D.P.Reg. n. 26 del 18.11.2022.

Considerato che il gettone di presenza previsto per i consiglieri comunali dei Comuni con popolazione fino a 2000 abitanti è pari a complessivi € 44,00.= a seduta;

Richiamato l'art. 22 del regolamento per le procedure di assunzione del personale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 25.03.2024, ai sensi del quale il compenso dovuto agli esperti membri delle commissioni può essere maggiorato da due fino a quattro volte l'importo del gettone di presenza dei consiglieri

Proposto pertanto di fissare il gettone di presenza in misura pari ad € 88,00.= (maggiorazione fino a quattro volte del 50% del gettone di presenza dei consiglieri comunali), oltre al rimborso delle spese di accesso e recesso nella misura stabilita per i dipendenti comunali;

Si prescinde dai pareri di regolarità tecnica e contabile, in quanto il Segretario comunale nonché Responsabile del Servizio finanziario è colpito da obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 65 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03 maggio 2018, n. 2.

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 27.06.2024.

Visto il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del comune, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 25.03.2024.

Visto il Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Ad unanimità di voti palesi, espressi per alzata di mano, il cui esito è stato constatato e proclamato dal Sindaco-Presidente;

DELIBERA

1. di nominare, per le ragioni di cui in premessa, la Commissione Giudicatrice della procedura selettiva per esami nell'ambito della progressione verticale ai sensi dell'art. 15 dell'accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20 aprile 2007. Per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di operaio specializzato Categoria b - livello evoluto:
 - Presidente Signora Masè Elsa
 - Membro esperto Signor Maffei Fabio
 - Membro esperto Signor Pradini Massimo
2. di designare ai sensi dell'art. 16 comma 3 del regolamento per le procedure di assunzione del personale in qualità di Segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice la dipendente comunale, Signora Bonenti Federica;
3. di dare atto che nei confronti dei componenti la Commissione non ricorre alcuna causa di incompatibilità di cui alla vigente normativa e che gli stessi sono in possesso di tutti i requisiti dalla legge per ricoprire tale incarico ed è garantita la presenza di ambedue i sessi;
4. di fissare l'ammontare del gettone di presenza spettante ai membri esperti di Commissione (non dipendenti dell'Amministrazione comunale) in € 88,00.=, oltre al rimborso delle spese di viaggio;
5. di impegnare la relativa spesa, quantificata in presunti € 500,00, imputando la stessa alla Miss. 01, Prog. 01, capitolo 20 del PF 1.3.1.2.0 del bilancio finanziario 2024/2026, con esigibilità 2024;
6. di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione ed all'unanimità di voti palesi espressi ed accertati nelle forme di legge, **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 183 della L.R. 03.05.2018 n. 2;

7. Di comunicare ai **capigruppo consiliari** il presente atto, ai sensi e nei tempi previsti dall'art. 183, comma 2, della L.R. 03.05.2018, n. 2.
8. di dare evidenza, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, al fatto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso amministrativo alla giunta comunale ex art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, durante il periodo di pubblicazione, nonché ricorso straordinario ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni e ricorso giurisdizionale ex artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, entro 60 giorni.

di specificare altresì che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso il presente atto è ammesso ricorso al Giudice ordinario, in funzione di Giudice del lavoro

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Povinelli rag. Arturo

(firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO F.F.
Maestri Ing. Richard

(firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo responsabile (Art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Alla presente deliberazione sono uniti:

- pareri rilasciati ai sensi dell'art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2 e dell'art. 191 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.
- attestazione pubblicazione.